

ALGEMENE VOORWAARDEN RESET COACHING

Artikel 1: Definities en doelen

1. Reset Coaching, gevestigd te Groningen, KvK nummer 76069168, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.
5. Met coaching wordt bedoeld een doel- en resultaatgerichte methode voor het begeleiden van groepen en individuen die willen leren, en is gericht op het zelfstandig functioneren binnen een organisatiecontext dan wel gericht op het werken aan persoonlijke ontwikkeling.
6. Met coachee wordt bedoeld degene die de coaching ontvangt. De coachee is tevens de opdrachtgever zoals genoemd bij punt 2, tenzij de opdrachtgever een derde partij is en een coachingsopdracht geeft voor derden.
7. Met coachtraject(contract) wordt bedoeld een afgesproken reeks, dus meer dan 1, van afspraken.

Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaats-verplichtingen.

Artikel 3: Betaling

1. Betaling van de dienst vindt voorafgaand aan de start van de dienstverlening plaats.
2. Betaling van losse sessies, coachtrajecten of andere diensten, zonder aanwezigheid van een coachtrajectcontract, dienen z.s.m. na de reservering van de opdrachtgever betaald worden, in ieder geval voor de afgesproken datum van het plaatsvinden van de dienstverlening. De afspraak van deze dienstverlening is pas bevestigd nadat de betaling is voldaan.
3. Betaalt opdrachtgever niet op tijd, dan is hij in gebreke. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, of de overeenkomst te ontbinden.
4. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener zoals genoemd bij punt 1, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

Artikel 4: Aanbiedingen, offertes en prijs

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend en hooguit 14 dagen geldig, tenzij in het aanbod een termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

Artikel 5: Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen genoemde prijzen zijn exclusief de verschuldigde BTW, tenzij anders overeengekomen.
2. Partijen kunnen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeengekomen.
3. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, wordt het tarief met betrekking tot de dienstverlening vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de diensten richtprijs afgesproken, waarbij dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% van af te wijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient dienstverlener opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs met 10% vermeerderd uitkomt.

Artikel 6: Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 7: Intrekking opdracht

1. Het in het contract vastgelegde coachtraject kan niet worden ingekort en niet gerestitueerd, eventueel wel in overleg met de coachee en opdrachtgever worden uitgebreid in aantal bijeenkomsten of in duur van de periode.
2. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
3. *Eenmalige afspraken of losse coachsessies*, zonder aanwezigheid van coachtrajectcontract, die niet, of minder dan 48 uur voor de afspraak worden afgezegd, worden volledig in rekening gebracht.
4. Het verzetten of annuleren van een afspraak zoals genoemd bij punt 3 kan kosteloos tot 48 uur voor aanvang van de afspraak. Het bedrag zal worden teruggestort op de bankrekening van de opdrachtgever.
5. Het verzetten van een afspraak welke valt *binnen een coachtrajectcontract* kan kosteloos tot 48 uur voor aanvang van de afspraak. Het verzetten van de afspraak kan binnen het geldende termijn van het voorstel en op basis van de beschikbaarheid. Het aantal keren kosteloos verzetten is afhankelijk van het overeengekomen contract. Er wordt een nieuwe afspraak gemaakt voor het volgende gesprek.
6. Bij het annuleren van de afspraak zoals genoemd bij punt 5 vervalt het betreffende coachgesprek, er vindt geen restitutie plaats.
7. Bij het verzetten of annuleren van een afspraak zoals genoemd bij punt 5 binnen 48 uur, of niet verschijnen op de afspraak, wordt de volledige coachsessie in rekening gebracht. In dit geval vervalt de betreffende coachsessie en wordt er een nieuwe afspraak gemaakt voor de volgende sessie wanneer dit niet de laatste afspraak van het pakket uit het overeengekomen contract betreft.

Artikel 8: Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken bedrag.
4. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.
5. Het in het contract vastgelegde traject kan niet worden ingekort, eventueel wel in overleg met de coachee en opdrachtgever worden uitgebreid in aantal bijeenkomsten of in duur van de periode.

Artikel 9: Contractduur opdracht

1. In het contract dat voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van het coachingstraject schriftelijk/digitaal wordt geaccordeerd, staat vermeld uit hoeveel bijeenkomsten het traject bestaat. Tevens staat de maximale looptijd van het traject vermeld in het coachtrajectcontract.

Artikel 10: Wijziging van de overeenkomst

1. Het in het coachtrajectcontract kan niet worden ingekort en/of gerestitueerd, eventueel wel in overleg met de coachee en opdrachtgever worden uitgebreid in aantal bijeenkomsten of in duur van de periode.
2. Indien partijen een vaste prijs zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze prijs tot gevolg heeft.

Artikel 11: Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen en werkonderbrekingen, ziekte.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

Artikel 12: Overdracht van rechten

1. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 13: Hoofdelijke aansprakelijkheid

1. Als de opdracht wordt verstrekt door meer dan één opdrachtgever, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden en de onderhavige overeenkomst.

Artikel 14: Aansprakelijkheid, betrokkenheid en verantwoordelijkheid

1. Coaching vraagt van coachee een actieve betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor het bereiken van het in het coachtrajectcontract omschreven doel, dan wel voor het werken aan de aangegeven punten ter verbetering. Dienstverlener en opdrachtgever zijn zich ervan bewust dat geen garantie kan worden gegeven voor het behalen van doelen.

2. Dienstverlener spant zich in om de gegeven opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Dienstverlener kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor enige vorm van wel of niet behaalde resultaten of zowel directe als indirecte schade.

3. Coachee en opdrachtgever zijn zich bewust van het feit dat coaching geen therapeutische behandeling noch enige andere vorm van therapie inhoudt. Coaching is geen vervanging van professioneel, juridisch, medisch, financieel, of geestelijk advies. Coachee en opdrachtgever zijn zich bewust van de eigen verantwoordelijkheid van coachee voor de te behalen resultaten van de coaching.

Artikel 15: Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.

2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 16: Intellectueel eigendom

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, tekeningen- en modellen-recht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, etc.

2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.

Artikel 17: Geheimhouding

1. Al het materiaal, zowel schriftelijk als mondeling, dat door coachee wordt ingebracht, wordt door dienstverlener vertrouwelijk behandeld. Dienstverlener en opdrachtgever hebben geen overleg over voortgang en resultaat van de coaching buiten de coachee om. Het staat de coachee vrij om desgewenst mededeling te doen over wat in de coaching besproken wordt.

2. Dienstverlener kan bepaalde onderwerpen uit de coaching bijeenkomsten geanonimiseerd gebruiken in het kader van opleiding, intervisie of supervisie. Slechts na goedkeuring van coachee kunnen coaching bijeenkomsten niet geanonimiseerd worden opgenomen.